

ЗАТВЕРДЖЕНО
Управлінням майном
обласної ради
Наказ № 70
«80» 02 2020 року



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ,
ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту
освіти і науки Полтавської
обласної державної
адміністрації
В. КОВАЛЬСЬКА



м. Полтава, 2020 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Центр) є закладом позашкільної освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки облдержадміністрації).

Засновник Центру – Полтавська обласна рада.

Власник Центру – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

Центр підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді.

Центр функціонально підпорядкований та підзвітний Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

Центр є правонаступником прав та обов'язків Полтавського центру туризму і краєзнавства учнівської молоді.

1.2. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого наказом управління майном обласної ради від 10.05.2011 № 37, що пройшов державну реєстрацію 18.05.2011, реєстраційний номер 15881050003007831 зі змінами, затвердженими наказом управління майном обласної ради від 23.11.2012 № 115, що пройшли державну реєстрацію 28.11.2012, реєстраційний номер 15881050007007831. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено зміною найменування та юридичної адреси Центру відповідно до рішення пленарного засідання 33 сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 03 червня 2020 року № 1364 «Про зміну найменування та юридичної адреси Полтавського обласного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді» та необхідністю приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства.

1.3. Центр є профільним закладом позашкільної освіти, який надає дітям та юнацтву освіту з туристсько-краєзнавчого, національно-патріотичного, військово-патріотичного спрямування з метою розвитку їх здібностей у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності.

1.4. Центр здійснює навчання і виховання, організацію змістовного дозвілля учнівської молоді в позаурочний та позанавчальний час.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами України, Кодексом законів про працю України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад,

Положенням про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцій юних туристів, наказами Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, іншими нормативними актами, рішеннями сесії Полтавської обласної ради, а також цим Статутом.

1.6. Діловодство, навчання і виховання в Центрі ведеться державною мовою.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Найменування закладу:

Повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

Скорочене – КЗ «ПОЦНПВТКУМПОР».

2.2. Місцезнаходження: Україна, 36014, м. Полтава, вул. Зигіна, 1.

РОЗДІЛ 3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є:

- реалізація державної політики щодо національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання дітей та молоді;
- централізація процесу (координація) національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти;
- реалізація державної політики в галузі освіти засобами туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій;
- координація освітньої діяльності закладів позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку;
- надання позашкільної освіти вихованцям Центру, формування умінь і навичок (компетентностей) відповідно до їх здібностей, обдарувань, стану здоров'я;
- надання методичної та практичної допомоги закладам освіти з питань упровадження форм і методів національно-патріотичного виховання та туристсько-краєзнавчої роботи учнівської молоді;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх дозвілля і відпочинку;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності учнів;
- формування в дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;
- просвітницька діяльність.

3.2. Головними завданнями Центру є:

- формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно патріотичної свідомості дітей та молоді;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у дітей та молоді поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у дітей та молоді патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- формування у дітей та молоді свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- організація інклюзивного навчання для забезпечення рівних прав та можливостей осіб з особливими освітніми потребами;
- удосконалення нормативно-правової бази з національно-патріотичного виховання дітей та молоді, з туристсько-краєзнавчого напрямку позашкільної освіти;
- вивчення сучасних виховних систем, технологій методик у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- створення системи ефективного моніторингу у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- залучення вихованців, учнів, слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя;
- забезпечення організації змістовного дозвілля дітей та підлітків;
- надання вмінь і навичок, необхідних для служби в Збройних Силах України;
- координаційно-методична робота в області з питань туристсько-краєзнавчої, військово-патріотичної, екскурсійної роботи та національно-патріотичного виховання;
- організація та проведення обласних масових туристсько-краєзнавчих заходів та заходів з національно-патріотичного виховання в системі освіти у взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та сім'ями;
- проведення освітнього процесу та організаційно-масової роботи зі школярами, учнівською та студентською молоддю безпосередньо на базі Центру та інших закладів освіти, незалежно від їх відомчої належності;
- проведення освітнього процесу, інформаційно-методичної, організаційно-масової, фінансово-господарської діяльності, спрямованої на виконання завдань, поставлених перед Центром.

РОЗДІЛ 4. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

Центр здійснює освітній процес, організаційно-масову та інформаційно-методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої, екскурсійної роботи та вдосконалення національно-патріотичного виховання учнівської молоді.

4.1. Освітній процес Центру:

4.1.1. Центр організовує і проводить освітній процес з вихованцями, учнями, слухачами протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами;

4.1.2. Центр створює для учнівської та студентської молоді мережу гуртків, клубів, секцій, відділень, відділів та інших творчих об'єднань національно-патріотичного, військово-патріотичного, туристсько-краєзнавчого спрямування з урахуванням інтересів, вікових особливостей дітей та підлітків як у приміщенні Центру, так і в інших закладах, незалежно від їх відомчої належності. Гуртки та інші об'єднання вихованців, учнів, слухачів можуть створюватися як на навчальний рік, так і на більш короткий термін: на літній період та ін.

Контроль за роботою об'єднань, гуртків, клубів, секцій здійснюється адміністраціями Центру та закладів, на базі яких вони створені.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, спортивно-туристського, туристсько-краєзнавчого, національно-патріотичного, військово-патріотичного напрямів діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів, слухачів, з різних видів або жанрів мистецтва: фольклорного, фольклорно-етнографічного, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського.

Творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

➤ початковий – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересів до творчої діяльності;

➤ основний – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні вміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

➤ вищий – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів, слухачів;

4.1.3. Середня наповнюваність гуртків та інших об'єднань визначається Законом «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад та даним Статутом і має бути, як правило:

початкового рівня – не менше 15 осіб;

основного рівня – не менше 12 осіб;

вищого рівня – не менше 10 осіб.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів;

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше як 25 осіб.

Середня наповнюваність гуртка чи іншого об'єднання визначається за середньомісячним показником відвідування учнями гуртка чи іншого об'єднання.

4.1.4. До освітнього процесу залучаються вихованці, учні, студенти, слухачі віком від 5 до 21 року.

4.1.5. Заняття в створених творчих об'єднаннях проводяться за навчальним планом на навчальний рік, який складається відповідно до типових навчальних планів закладів позашкільної освіти, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України та погоджуються відповідними органами місцевої влади.

4.1.6. Освітній процес у Центрі здійснюється за навчальними програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними програмами, затвердженими відповідними органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів.

4.1.7. Педагогічні працівники мають право проводити заняття за експериментальними програмами, затвердженими в установленому порядку.

4.1.8. Комплектування гуртків здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка. При прийомі в гуртки учень зобов'язаний подати медичну довідку про стан здоров'я та заяву батьків на заняття в гуртках.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою: I семестр – з 15 вересня по 31 грудня; II семестр – з 1 січня по 31 травня.

4.1.9. Розклад занять гуртків (об'єднань) складається адміністрацією Центру за поданнями педагогічних працівників з урахуванням найбільш сприятливих умов для праці та відпочинку учнів, їх вікових особливостей і встановлених санітарно-гігієнічних норм, затверджується директором Центру та погоджується профспілковим комітетом.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором.

4.1.10. Тривалість занять гуртків та інших об'єднань складає:

початкового рівня – 6 год. на тиждень (2-3 рази в тиждень по 2 академічні години кожне заняття) ;

основного і вищого рівнів – 6-9 год. на тиждень (2-3 рази в тиждень по 2-3 академічні години кожне заняття).

Між заняттями робляться перерви з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій:

віком 5 років – після 30 хв.;

від 6 до 7 років – після 35 хв.;

старшого віку – після 45 хв.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. Робочий час керівника гуртка обраховується в астрономічних годинах.

4.1.11. У період канікул Центр проводить роботу з вихованцями, учнями, слухачами, надаючи їм можливість для повноцінного дозвілля та відпочинку (в тому числі гурткові, секційні заняття з новим або змінним складом учнів, на базі Центру або за місцем проживання, походи, екскурсії, експедиції, змагання, навчально-тренувальні збори, національно-патріотичні та військово-патріотичні заходи і т.п.).

У період канікул та у вихідні дні під час проведення різноманітних заходів (туристських подорожей, змагань) кількість годин, які підлягають оплаті за проведення вказаних заходів з вихованцями, учнями, слухачами може бути збільшена, але загальна кількість їх не може перевищувати 8 год. у день. Оплаті підлягають проведені згідно з навчальним планом:

- практичне заняття, екскурсія в своєму населеному пункті – до 4 год.;
- одноденні походи та заміські екскурсії – до 8 год.;
- походи, експедиції, екскурсійні поїздки:
 - дводенні – до 14 год.
 - триденні і більше – до 22 год.

4.1.12. У залежності від особливостей роботи гуртків чи інших об'єднань, змісту їх роботи та рівня, заняття можуть проводитися з усіма членами гуртка, з групами, а також індивідуально при підготовці вихованців, учнів, слухачів до конкурсів, змагань.

4.1.13. Кожен учень має право брати участь в роботі декількох гуртків або інших об'єднань, змінювати їх протягом року.

4.1.14. З дозволу адміністрації Центру в роботі гуртків (об'єднань) можуть брати участь батьки з учнями (крім основного складу).

4.1.15. Центр створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

4.1.16. Центр може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів міста і області відповідно до укладених угод, орендувати приміщення для проведення занять.

4.1.17. Заклад може безоплатно надавати вихованцям, керівникам гуртків спорядження і обладнання на час проведення туристсько-краєзнавчих та військово-патріотичних заходів.

4.1.18. Центр за потреби утворює інклюзивні або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

4.1.19. Для забезпечення безперервності освітнього процесу Центр може організовувати навчання з використанням дистанційних технологій.

4.1.20. Для активного відпочинку вихованців Центр може організовувати туристсько-спортивні, військово-патріотичні табори, школи, наметові таборвання, проводити походи, екскурсії, експедиції тощо.

4.1.21. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України, виготовляються за рахунок коштів Центру.

4.1.22. Центр підлягає інституційному аудиту – комплексній зовнішній перевірці та оцінюванню освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток. Інституційний аудит проводиться в плановому порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.2. Організаційно-масова робота Центру

Спільно з зацікавленими організаціями Центр:

- готує і проводить обласні масові заходи туристсько-краєзнавчого, національно-патріотичного, військово-патріотичного спрямування, конкурси, змагання, збори, зльоти, конференції, експедиції, походи, акції, виставки, екскурсії, спартакіади, ігри, олімпіади, вікторини і т.п.;

- готує збірні команди та делегації для участі у Всеукраїнських масових заходах шляхом проведення навчально-тренувальних зборів;

- організовує та проводить заходи з пропаганди туризму і краєзнавства, військової справи серед учнівської та студентської молоді, вчителів, батьків, широкої громадськості, використовуючи для цього масові заходи та засоби масової інформації;

- організовує та проводить роботу з екскурсійного обслуговування дітей та підлітків своєї області та інших регіонів;

- Центр відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні та відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.2.1. Організаційно-масова робота Центру забезпечується як за рахунок бюджетних асигнувань, так і за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

4.3. Інформаційно-методична робота Центру

У своїй діяльності Центр:

- виявляє, узагальнює і поширює передовий перспективний досвід роботи з національно-патріотичного виховання та розвитку туристсько-краєзнавчої діяльності учнів в закладах освіти області;

- готує методичні рекомендації, пропозиції, спрямовані на удосконалення змісту, форм і методів розвитку туристсько-краєзнавчої, військово-патріотичної, музейної, екскурсійної роботи та роботи з національно-патріотичного виховання;

- розробляє та рекомендує програми для роботи туристсько-краєзнавчих, військово-патріотичних та наукових об'єднань у закладах освіти;

- проводить виїзди до установ і закладів освіти області, з метою надання методичної та практичної допомоги в організації освітньої діяльності та роботи

з національно-патріотичного виховання;

- проводить семінари, конференції, наради, методичні об'єднання для різних категорій педагогічних працівників;
- створює методичну та педагогічну раду з метою вдосконалення системи навчання та виховання;
- надає консультації з основних напрямів діяльності;
- проводить екскурсії, круглі столи, індивідуальні зустрічі, семінарські заняття;
- координує методичну роботу міських, районних, селищних (сільських) закладів позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого профілю і аналізує стан їх роботи.

РОЗДІЛ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває у відповідності з чинним законодавством з дня його державної реєстрації за місцезнаходженням.

5.2. Центр здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.3. Центр має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп зі своїм найменуванням, власні бланки, емблему та інші реквізити.

5.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

5.5. Центр має право укладати правочини (угоди, договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

5.6. Центр має право представляти інтереси територіальних громад Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за Центром майна.

РОЗДІЛ 6. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

6.1. У Центрі створені організаційно-масовий та методичний відділи, до яких входять гуртки та інші творчі об'єднання учнів туристсько-спортивного, національно-патріотичного, військово-патріотичного та туристсько-краєзнавчого напрямів.

При наявності 10 і більше об'єднань з окремого напрямку спортивного туризму чи краєзнавства можуть бути створені інші відділи: історичного краєзнавства, географічного краєзнавства, спортивного туризму, спортивного орієнтування та ін.

З метою надання теоретичної та практичної допомоги керівникам туристських груп учнівської та студентської молоді, а також адміністрації закладів освіти з питань організації спортивних туристських походів при організаційно-масовому відділі Центру створена маршрутно-кваліфікаційна комісія (надалі – МКК). МКК має свій штамп установленого зразка. Форма штампу затверджується Федерацією спортивного туризму України.

6.2. Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійнодіючі та тимчасові профільні туристські та військово-патріотичні табори, стаціонарні туристські бази та дитячі заклади оздоровлення і відпочинку, бібліотеки, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження, обладнані туристські смуги для проведення практичних занять в закритих приміщеннях, філії Центру на базі інших закладів освіти області та інші підрозділи.

Центр в межах видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів може створювати такі відділи:

- національно-патріотичного виховання;
- військово-патріотичного виховання;
- краєзнавчий;
- спортивно-туристський;
- екскурсійно-краєзнавчий та інші.

Керівник закладу має право змінювати штати окремих структурних підрозділів за рахунок посад інших структурних підрозділів у межах фонду оплати праці. Заміна посад працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії.

6.3. Усі відділи Центру працюють у тісному контакті з державними і громадськими організаціями та органами місцевого самоврядування, науковими установами, закладами освіти різних форм власності.

6.4. Кожен гурток або інший колектив Центру є методичною лабораторією для гуртків відповідного профілю, що працюють у закладах освіти області.

6.5. Усі кабінети, споруди та об'єкти утримуються в межах загальних бюджетних асигнувань, що виділяються на утримання Центру, а також за рахунок залучених коштів.

6.6. Структурні підрозділи закладу діють на підставі Положень, які затверджуються директором Центру.

РОЗДІЛ 7. МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.2. Майно Центру є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Центр володіє, користується зазначеним майном та розпоряджається ним у межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

7.3. Джерелами формування майна Центру є:

- майно, передане Центру Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- доходи, одержані від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

7.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю територіальних громад Полтавської області і закріплене за Центром, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

7.5. Центр має право здавати в оренду іншим закладам, підприємствам, організаціям та установам, а також фізичним особам вільні площі в будівлях, що тимчасово не використовуються, обладнання, інвентар, інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та з управлінням майном обласної ради. Списання майна з балансу Центру здійснюється за погодженням із Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, з дозволу управління майном обласної ради, згідно з чинним законодавством України.

7.6. Для проведення освітнього процесу, навчально-тренувальної роботи Центру можуть надаватися в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Центр здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

7.8. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються Центру в порядку, встановленому законодавством.

РОЗДІЛ 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

8.1. Центр має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до чинного законодавства України;
- користуватися пільгами, які передбачені чинним законодавством України;

- самостійно, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, створювати відокремлені підрозділи, філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати Положення про них;

- самостійно, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, формувати штатний розпис, установлювати форми заробітної плати, матеріального заохочення в межах кошторису;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління і місцевого самоврядування, інших юридичних осіб та громадян;

- використовувати для розвитку матеріальної бази кошти, отримані від здачі в оренду приміщень, обладнання та транспортних засобів, у порядку, встановленому Засновником;

- здійснювати самостійну видавничу діяльність (випуск власної газети, навчальної та науково-методичної літератури, експрес-інформацій тощо);

- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

8.2. Обов'язки Центру:

8.2.1. Центр забезпечує своєчасну оплату визначених чинним законодавством України податків і платежів до бюджету, державних цільових фондів та інших відрхувань.

8.2.2. Центр забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

8.2.3. Центр здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

8.2.4. Центр здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення.

8.2.5. Центр проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

8.2.6. Центр створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки життєдіяльності, соціального страхування.

8.2.7. Центр вживає заходів для удосконалення організації роботи працівників, з метою посилення їх зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і проведення своєчасних розрахунків з працівниками Центру.

8.2.8. Центр виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

8.2.9. Центр несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, державних стандартів освіти, визначених Законом України «Про освіту», безпечних умов освітньої діяльності, договірних обов'язків щодо інших юридичних осіб та громадян, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

8.2.10. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

РОЗДІЛ 9. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

9.2. Кошторис та план роботи Центру затверджується Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

9.3. Директор Центру самостійно вирішує питання господарської діяльності Центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та органів управління.

9.4. Директор Центру:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Центру;
- несе відповідальність за формування і виконання кошторису та плану роботи Центру, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, використання майна згідно з трудовим контрактом;
- діє без довіреності від імені Центру, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку закріпленого за Центром майна і використання його за цільовим призначенням;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу освіти, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
- самостійно визначає структуру і штатний розпис з урахуванням умов та фонду оплати праці Центру за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації;
- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, цим Статутом та трудовим контрактом до його компетенції;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес та соціально-побутову діяльність Центру і відповідає за результати діяльності перед Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та Полтавською обласною радою в межах, визначених

трудоим контрактом;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів, слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до чинного законодавства України;
- забезпечує право вихованців, учнів, слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає в межах своєї компетентності накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Центру;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
- затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

9.5. Виробничі та трудові відносини Центру з працівниками регулюються законодавством про працю.

9.6. Працівники Центру виконують свої обов'язки і користуються правами відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Конкретні обов'язки всіх штатних та позаштатних працівників встановлюються директором у погодженні з профспілковим комітетом, виходячи з умов та особливостей роботи Центру.

9.7. Вищим органом самоврядування трудового колективу є збори трудового колективу. На них вирішуються всі найбільш важливі питання життя і діяльності Центру.

9.8. Самоврядування трудового колективу Центру здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством України.

Органом, який представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація.

9.9. Повноваження трудового колективу Центру реалізуються загальними зборами через інші виборні органи. Для представництва інтересів на загальних зборах трудовий колектив може обирати орган колективного самоврядування, до складу якого не може бути обраний директор Центру. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менше 2/3 голосів. Члени виборного органу не підлягають звільненню або переведенню на інші посади з ініціативи адміністрації Центру без згоди профспілкової організації Центру.

9.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру, виробляються і приймаються органом управління Центру за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у Колективному договорі.

Колективним договором регулюються також питання охорони праці та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Центру.

9.11. Право укладання Колективного договору від імені Власника надається директору Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.12. При необхідності директор Центру створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямів діяльності і визначає їх повноваження.

9.13. З метою розвитку і вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників створюється Педагогічна та Методична ради Центру.

9.14. Педагогічна рада:

– розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, масової і методичної роботи, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;

– обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи Центру;

– порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

– сприяє розвитку творчої ініціативи педагогів, упроваджує досягнення науки і передового практичного досвіду в освітній процес;

– приймає рішення з різних питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Члени Педагогічної ради мають право виносити на розгляд будь-які питання, пов'язані з освітнім процесом.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю і проводяться, як правило, не менше 3 разів на рік.

Членами Педагогічної ради є всі педагогічні працівники Центру. Керує її роботою директор, який є головою Педагогічної ради.

9.15. **Методична рада** створюється при Центрі з числа педагогічних працівників Центру, директорів районних, міських закладів позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого профілю, представників зацікавлених організацій для удосконалення змісту і методики роботи з основних напрямів роботи Центру. Голова Методичної ради обирається колективом педагогічних працівників. Засідання ради проводяться не менше 2 разів на рік.

9.16. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

9.17. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

– виконувати навчальні плани та програми;

– надавати знання, формувати вміння і навички відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця;
- берегти здоров'я вихованців, учнів, слухачів;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати накази і розпорядження адміністрації Центру, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

9.18. Керівники гуртків Центру працюють відповідно до розкладу занять. Час їх роботи обраховується в астрономічних годинах.

У зв'язку зі специфікою роботи Центру в весняно-літній період та під час проведення масових заходів керівники гуртків переводяться на інший режим роботи.

9.19. Педагогічним працівникам Центру надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.20. Педагогічне навантаження керівників гуртків Центру включає 18 навчальних годин протягом тижня, що становить тарифну ставку.

9.21. Доплата за інші види педагогічної діяльності проводиться відповідно до чинного законодавства України.

9.22. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий лише у разі зміни кількості годин, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

9.23. Призначення та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор.

9.24. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється не рідше одного разу в п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

9.25. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється один раз у п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВА, ГОСПОДАРЧА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Центр є неприбутковим закладом, внесеним органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Центр фінансується з обласного бюджету.

Джерелами фінансування Центру є:

- надходження з обласного бюджету;
- збори від надання платних послуг населенню, перелік яких передбачений чинним законодавством;

- добровільні внески від інших юридичних та фізичних осіб.

10.2. Додатковими джерелами формування коштів Центру є кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

10.3. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі правочинів (договорів, угод).

10.4. Виконання договірних робіт (платних послуг) здійснюється за профілем роботи Центру. Платні послуги не можуть здійснюватись замість основної роботи з дітьми, підлітками та юнацтвом, яка фінансується з бюджету.

10.5. Центр сплачує податки в розмірах та в строки, визначені чинним законодавством України.

10.6. Центр користується пільгами в оподаткуванні, згідно з чинним законодавством України.

10.7. Матеріально-технічна база Центру включає в себе приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби та інше майно, що перебувають у його користуванні та вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

10.8. Відповідальність службових осіб за дотримання вимог охорони праці, здоров'я вихованців і працівників Центру визначається відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Центру, якщо інше не передбачене законодавством.

10.10. Аудит фінансової діяльності Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

11.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

11.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

РОЗДІЛ 12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

12.1. Припинення Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Центр як юридична особа публічного права не підлягає приватизації та репрофільованню.

12.3. Припинення Центру здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

12.4. При реорганізації Центру уся сукупність майна, прав та обов'язків Центру переходить до його правонаступників.

12.5. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та управління майном обласної ради.

12.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Центру.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

12.7. Порядок і строки припинення діяльності Центру, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з законодавством.

12.8. У разі припинення Центру (у результаті його реорганізації чи ліквідації) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

12.9. При припиненні Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до чинного трудового законодавства України.

12.10. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

РОЗДІЛ 13. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Відповідно до законодавства у Центрі ведеться робота з військового обліку, мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

РОЗДІЛ 14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

14.1. Зміни до Статуту Центру вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, затверджуються управлінням майном обласної ради.

14.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор



С. Комісар

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

18 (Вісімнадцять) аркушів

В. о. начальника управління
майном обласної ради

І. МОРОХОВЕЦЬ

